

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za zaščito in reševanje Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 11/15) je svet zavoda na svoji seji dne 29.02.2016, sprejel

S T A T U T
JAVNEGA ZAVODA
CENTER ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE DOMŽALE

I. UVODNE – SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Center za zaščito in reševanje Domžale (v nadaljnjem besedilu: Zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Center za zaščito in reševanje Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 11/15), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Domžale.

Ustanovitelske pravice in obveznosti do zavoda v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Center za zaščito in reševanje Domžale izvajata Občinski svet Občine Domžale in župan Občine Domžale.

2. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje nalog gasilstva, ki je obvezna lokalna javna služba.

3. člen

S tem statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

4. člen

Ime zavoda: Center za zaščito in reševanje Domžale.

Skrajšano ime zavoda: CZR Domžale.

Sedež zavoda: Količevo 2a, Domžale.

5. člen

Zavod ima pečat, ki je okrogle oblike s premerom 32 mm, z napisom ob robu pečata »CENTER ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE DOMŽALE« ter grbom Občine Domžale v sredini.

Pečat je izdelan v dveh izvodih. Uporabo, hrambo in način varovanja ter uničenje v primeru zamenjave pečatov določi direktor.

II. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda je gasilstvo, ki je obvezna lokalna javna služba, in obsega:

- O 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah,
- M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
- M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje,

- N 80.100 Varovanje,
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah.

V primeru razširitve oziroma spremembe dejavnosti zavod potrebuje soglasje ustanovitelja.

Zavod lahko opravlja dejavnost iz tega člena tudi izven območja ustanovitelja in za druge občine ter pravne osebe, pod pogoji in na način, ki se določijo s posebno pogodbo.

Zavod lahko v dogovoru z ustanoviteljem opravlja tudi naloge s področja zaščite in reševanja.

III. ORGANI ZAVODA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet.

a) Svet zavoda

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje osem članov. Sestavljajo ga:

- štirje predstavniki ustanovitelja, od katerih dva predstavnika imenuje Občinski svet Občine Domžale, dva predstavnika pa imenuje župan,
- dva predstavnika delavcev zavoda, katera izvolijo delavci, na neposrednih in tajnih volitvah,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ju imenuje ustanovitelj in sicer enega predstavnika na predlog Občinskega štaba za civilno zaščito in enega predstavnika na predlog Predsedstva Gasilske zveze Domžale.

9. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Za člana sveta zavoda je lahko ista oseba izvoljena oziroma imenovana največ dvakrat zapored.

10. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- daje soglasje k cenam storitev,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema sklepe in ukrepe za izvajanje varstva in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja skladno s predpisi,
- predlaga ustanovitelju razširitev oziroma spremembo dejavnosti,
- razpisuje volitve v svet zavoda,
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta zavoda,

- obravnava predloge in pobude strokovnega sveta zavoda in o njih odloča,
- opravlja druge z zakonom, tem statutom ali drugimi predpisi ter akti zavoda določene zadeve.

11. člen

Delavci zavoda volijo dva predstavnika v svet zavoda s tajnim glasovanjem za dobo štirih let, in sicer tako, da na neposrednih volitvah izvolijo dva člana sveta zavoda.

Za člana sveta zavoda ne more biti izvoljen direktor zavoda in ne njegov pomočnik.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda najpozneje šestdeset dni pred potekom svojega mandata. Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev, število članov sveta zavoda, ki se jih voli, in sestavo volilne komisije.

Volitve se opravijo najpozneje petnajst dni pred potekom mandata sveta zavoda.

Podrobnejše določbe o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda se določijo v posebnem pravilniku.

12. člen

Imenovanje članov sveta zavoda iz 8. člena tega statuta, ki jih imenuje ustanovitelj, se opravi v skladu z akti ustanovitelja.

13. člen

Svet zavoda se mora konstituirati najkasneje v tridesetih dneh od njegovega oblikovanja.

Prvo sejo sveta zavoda skliče dotedanji predsednik sveta zavoda.

Konstituiranje se opravi tako, da se potrdijo mandati izvoljenih članov sveta zavoda in imenovanih članov sveta zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Predsednik in namestnik predsednika sveta zavoda ne moreta biti osebi, zaposleni v zavodu.

14. člen

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Sej sveta zavoda se udeležujejo direktor zavoda in strokovni delavci, ki so vabljeni na sejo, da bodo obrazložili ali pojasnili posamezne točke dnevnega reda.

Seje sveta zavoda so javne. Seja ni javna, kadar tako sklene svet zavoda.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda na pisno zahtevo ustanovitelja, večine članov sveta zavoda ali direktorja zavoda. Če tega ne stori v osmih dneh od prejema zahteve, skliče sejo njegov namestnik ali direktor zavoda.

15. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov sveta zavoda. V primeru neodločenega glasovanja, je odločilen glas predsednika sveta zavoda.

Glasovanje o sprejemu odločitev je javno, razen če se člani sveta zavoda odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Podrobnejše določbe o delu sveta zavoda se določijo s poslovníkom.

16. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen ali imenovan:

- z odstopom,
- s smrtjo,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s funkcijo člana sveta zavoda,
- če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha delovno razmerje v zavodu.

b) Direktor zavoda

17. člen

Direktor zavoda je poslovodni organ zavoda.

18. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor zavoda vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

19. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda. K imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda daje soglasje ustanovitelj.

Mandat direktorja zavoda traja pet let.

Po preteku mandata je lahko ista oseba znova imenovana za direktorja zavoda.

Direktor zavoda sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda.

20. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima končano najmanj 7. raven izobrazbe,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti tudi program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

21. člen

Direktorja zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Razpis za imenovanje direktorja se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

V razpisu se določijo:

- pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat,

- čas, za katerega bo imenovan direktor,
- rok, do katerega se prejemajo prijave kandidatov in
- rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

22. člen

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

23. člen

Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti:

- predlaga poslovno politiko, programe dela in razvoja zavoda, finančni načrt ter sprejema ukrepe za njihovo izvajanje,
- predlaga člane strokovnega sveta,
- pripravlja in predlaga strokovni program ter programske usmeritve,
- razpolaga s sredstvi zavoda v skladu s finančnim načrtom,
- poroča o rezultatih poslovanja,
- sprejema cene storitev v soglasju s svetom zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali tem statutom ter zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- predlaga notranjo organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest,
- načrtuje in izvaja kadrovske politike,
- sklepa in odpoveduje pogodbe o zaposlitvi ter izvaja pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja, v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi akti zavoda,
- odloča o razporeditvi in prerazporeditvi delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- izvaja pristojnosti, povezane z obveščanjem delavcev zavoda,
- odloča o izobraževanju delavcev zavoda,
- opravlja druge z zakonom, tem statutom ali drugimi predpisi ter akti zavoda določene zadeve.

24. člen

Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja zavoda:

- če direktor zavoda sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznanimi direktorja zavoda z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

25. člen

Zavod ima lahko enega pomočnika direktorja.

Pomočnika imenuje direktor na podlagi javnega razpisa.

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi.

26. člen

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati pomočnik direktorja, določa akt o sistemizaciji delovnih mest.

Naloge in pristojnosti pomočnika direktorja določa akt o sistemizaciji delovnih mest.

Vrsto in obseg pooblastil pomočnika direktorja določi direktor zavoda s sklepom o imenovanju.

27. člen

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Pomočniku direktorja predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju.

c) Strokovni svet zavoda

28. člen

Strokovni svet zavoda šteje tri člane, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov na predlog direktorja zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko člani strokovnega sveta zavoda ponovno imenovani.

Strokovni svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika strokovnega sveta zavoda in njegovega namestnika.

Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta zavoda skliče direktor zavoda v roku 15 dni po imenovanju njegovih članov.

Strokovni svet zavoda dela na sejah, ki se jih po svojem položaju udeležuje direktor zavoda, na seje pa se lahko vabi tudi druge delavce zavoda ali zunanje strokovnjake.

29. člen

Strokovni svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- obravnava predlog vsakoletnega programa dela in razvoja zavoda ter finančnega načrta zavoda,
- spremlja izvajanje programa dela in razvoja zavoda ter obravnava poročila in analize o njegovem uresničevanju,
- predlaga ukrepe za celovito izboljšanje varnosti in zdravja pri delu,
- sodeluje pri izbiri opreme in orodja, potrebnega za izvajanje dejavnosti,

- oblikuje mnenje o predlaganih pomembnejših poslovnih odločitvah zavoda,
- opravlja podrobnejše analize večjih intervencij in predlaga konkretne ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- opravlja druge naloge na predlog sveta zavoda ali direktorja zavoda.

IV. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ZAVODA

30. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru svoje dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

31. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

32. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor zavoda, ki v imenu in za račun zavoda sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja ter zastopa zavod pred sodišči in drugimi organi.

V primeru odsotnosti nadomešča direktorja delavec, ki ga pisno pooblasti direktor zavoda.

V. UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

33. člen

Ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo, s katero opredelita premoženje ustanovitelja, ki ga upravlja zavod in je namenjeno izvajanju javne službe gasilstva.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Zavod samostojno razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

35. člen

Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

36. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, lahko zavod uporablja le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Del presežka prihodkov nad odhodki se lahko po predhodnem soglasju župana nameni tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja zavoda svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, opredeljenih v 6. členu statuta, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VII. POLOŽAJ IN VLOGA SINDIKATA

37. člen

Delavci zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje njihove pravice in interes v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

Če deluje v zavodu več sindikatov, ki imajo vsak svojega sindikalnega poverjenika, se pravice, ki pripadajo sindikalnemu poverjeniku, porazdelijo sorazmerno njihovem številu.

38. člen

Sindikat mora v primeru stavke upoštevati vse zakonske predpise, ki se nanašajo na vodenje in organiziranje stavke, ter zagotoviti nemoteno opravljanje operativno strokovnih nalog zavoda.

Stavke se ne sme organizirati med naravno ali drugo nesrečo ali če je razglašena povečana nevarnost nevarne ali druge nesreče.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo posamezna področja in vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Statut zavoda je osnovni splošni akt. Drugi splošni akti ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamični akti, ki jih izda direktor zavoda, morajo biti v skladu s splošnimi akti zavoda.

40. člen

Splošni akti se objavijo na oglasni deski zavoda in lahko začnejo veljati najprej naslednji dan po objavi na oglasni deski.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

41. člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi lahko škodovala interesu ali ugledu zavoda.

V dvomu, ali se določena listina ali podatek štejejo za poslovno skrivnost, odloča direktor zavoda s sklepom.

42. člen

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti nastane v trenutku, ko se zaposleni z njo seznani, in traja tudi po prenehanju delovnega razmerja.

43. člen

Listine in podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost, lahko pooblaščenim organom posreduje le direktor zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Glede vprašanj, ki jih ta statut ne ureja, se neposredno uporabljajo določbe Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za zaščito in reševanje Domžale in predpisov, ki urejajo posamezna vprašanja s področja dela in poslovanja zavoda.

45. člen

Zavod do sprejema svojih aktov smiselno uporablja tiste akte ustanovitelja, ki so nujno potrebni za nemoteno delo zavoda.

46. člen

Statut začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Datum: 29.02.2016
Številka: 0019-2016

Predsednik sveta zavoda

