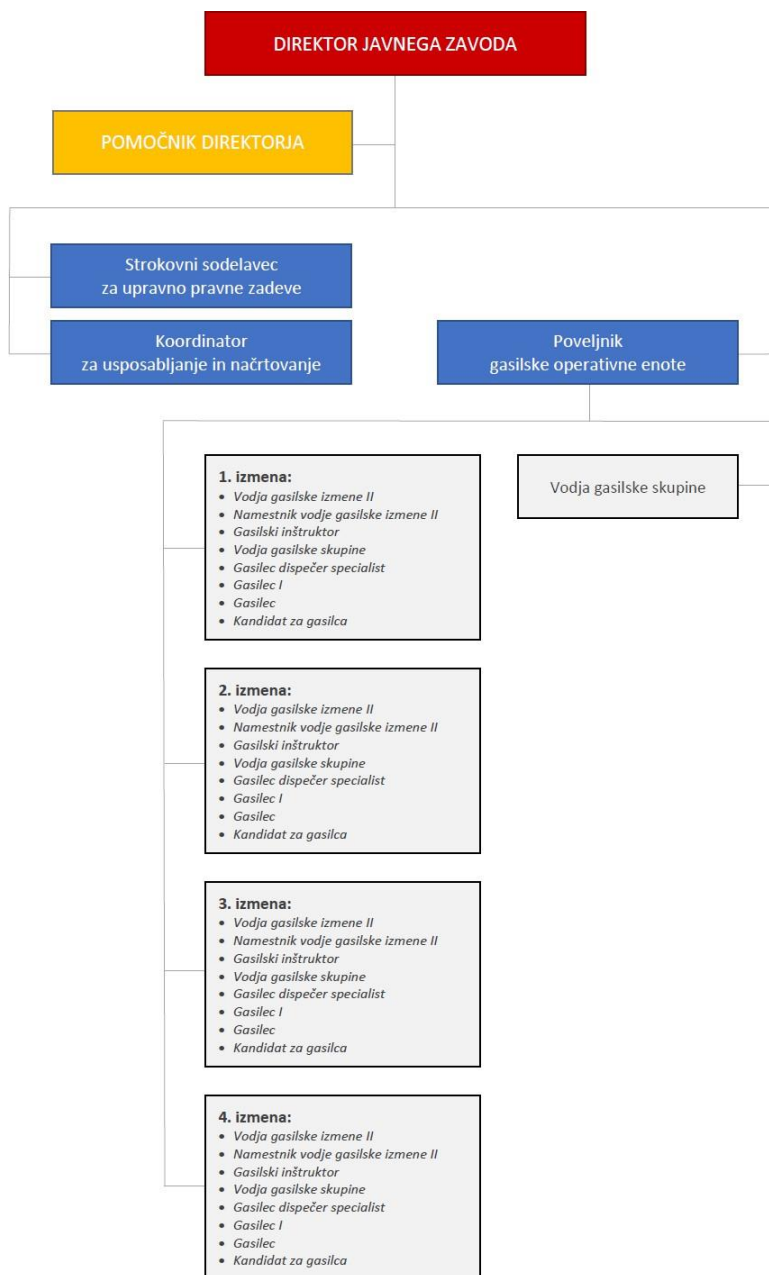


KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA CZR DOMŽALE

1. Naziv in sedež javnega zavoda:	
Naziv:	CENTER ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE DOMŽALE
Skrajšani naziv:	CZR DOMŽALE
Naslov:	Količevo 2a, 1230 Domžale
Vložna številka:	Srg 2015/55734, Okrožno sodišče Ljubljana
Matična številka:	6974708000
ID DDV:	SI49198475
Davčni zavezanec:	DA
Šifra proračunskega uporabnika:	19402
TRR:	SI56 0110 0600 8353 081
Odgovorna uradna oseba:	ANDREJ JARC, direktor
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.czrdomzale.si
Druge oblike kataloga:	Tiskana oblika dostopna na sedežu CZR DOMŽALE.
Datum prve objave kataloga:	31. 03. 2015
Datum zadnje objave kataloga:	30. 09. 2025
Odgovorna oseba za posredovanje informacij javnega značaja (IJZ)	Janez Kosirnik, koordinator za usposabljanje in načrtovanje
Kontaktni telefon odgovorne osebe za posredovanje IJZ	01 729 22 28
Kontaktni telefon odgovorne osebe za posredovanje IJZ	janez.kosirnik@czrdomzale.si
2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga	
2.1 Podatki o organizaciji zavoda in organigram	
Občinski svet občine Domžale je na svoji 10. seji dne 19. 11. 2015 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Center za zaščito in reševanje Domžale« za opravljanje nalog javne gasilske službe ter drugih nalog s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju.	
Dejavnost zavoda je gasilstvo, ki je obvezna lokalna javna služba, in obsega: • O 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah, • M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje, • M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje, • N 80.100 Varovanje, • P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, • G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah.	
Javnemu zavodu je na podlagi meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot določena VI. kategorija gasilske enote. Javni zavod lahko na podlagi navedenega odloka opravlja dejavnost in naloge s področja zaščite in reševanja tudi izven območja ustanovitelja in za druge občine ter pravne osebe na način in pod pogoji, ki se določijo v posebni pogodbi. Na podlagi uredbe Vlade Republike Slovenije in v skladu s pogodbo z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje JZ CZR Domžale izvaja dejavnost zaščite in reševanja širšega pomena na območju Občine Lukovica, Občine Moravče in Občine Trzin. Javni zavod nima notranjih organizacijskih enot.	

organigram



2.3 Organi zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja, ki šteje 8 članov. Svet zavoda sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanovitelja,
- 2 predstavnika delavcev,
- 2 predstavnika zainteresirane javnosti.

Mandat članov traja 4 leta.

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda. Zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost, strokovnost ter gospodarnost dela zavoda. Sklepa vse posle v imenu in za račun javnega zavoda brez omejitev, razen poslov, ki jih lahko sklene le s predhodnimi soglasji pristojnega organa.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda. K imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda daje soglasje ustanovitelj. Mandat direktorja zavoda traja pet let.

Strokovni svet je posvetovalni organ zavoda.

Šteje tri člane, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov na predlog direktorja zavoda.

3. Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov EU z delovnega področja organa	
3.1 Seznam splošnih in strokovnih aktov CZR Domžale	
• Odlok o ustanovitvi javnega zavoda CZR Domžale • Statut javnega zavoda CZR Domžale	
3.2 Državni predpisi:	
• Register predpisov RS • Zakon o gasilstvu • Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami • Zakon o delovnih razmerjih • Zakon o javnih uslužbencih • Zakon o sistemu plač v javnem sektorju • Zakon o računovodstvu	
3.3 Predpisi EU:	
• Register predpisov RS – poglavja EU • Zakonodaja EU	
3.4 Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov:	/
3.5 Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
• Elaborat o organiziranosti in opremljenosti gasilskih enot na območju delovanja Javnega zavoda Center za zaščito in reševanje Domžale • Kadrovski načrt Javnega zavoda Center za zaščito in reševanje Domžale • Letno poročilo Javnega zavoda Center za zaščito in reševanje Domžale	
3.6 Katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ:	/
3.7 Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja organ	
Seznam evidenc:	/
3.8 Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk:	• Evidenca zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi kot upravljelec osebnih podatkov • Evidenca področij obdelave osebnih podatkov kot zunanji obdelovalec osebnih podatkov
3.9 Seznam pomembnejših vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja ali seznam posameznih dokumentov, ki vsebujejo informacije javnega značaja	
Sklop informacij:	/
4. Opis dostopa do drugih informacij javnega značaja	
Neposreden dostop:	• Dostop preko spletnega mesta oz. na: info@czrdomzale.si • Fizičen dostop do kataloga IJZ na sedežu zavoda od ponedeljka do petka med 8. in 14. uro • Po dogovoru pri osebi pooblaščen za posredovanje informacij javnega značaja

5. Stroškovnik, cenik in drugi pogoji za ponovno uporabo informacij javnega značaja

Cenik:	16., 17. in 18. člen Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja: Za posredovanje informacij bo javni zavod prosilcu zaračunal le materialne stroške, kadar ti presegajo 20,00 EUR eurov z DDV. Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV): 1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura, 2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura, 3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura, 4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura, 5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura, 6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura, 7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura, 8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura, 9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil, 10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura, 11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura, 12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštne storitve.
6. Seznam najpogostejše zahtevanih informacij javnega značaja	
Seznam:	/