

Na podlagi 10. člena Statuta Javnega zavoda Center za zaščito in reševanje Domžale je Svet zavoda na 18. seji dne 10. 5. 2017 sprejel

## **PRAVILNIK O UPORABI MONTAŽNEGA ŠOTORA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja postopek in način oddaje montažnega šotor v uporabo, obveznosti uporabnika ter uporabnika za montažni šotor.

Predmet oddaje v uporabo po tem pravilniku je montažni šotor, velikosti 15 m x 40 m, 3 m stranske višine, sestavljen iz 8 delov, ter prikolica in pripadajoča oprema (v nadaljevanju: šotor).

#### **2. člen**

Šotor je v lasti Občine Domžale in v upravljanju Centra za zaščito in reševanje (v nadaljevanju: upravljavec).

#### **3. člen**

Šotor se odda v uporabo na podlagi vloge fizične ali pravne osebe (v nadaljevanju: uporabnik), z neposredno pogodbo o uporabi (v nadaljevanju: pogodba).

Vlogo za uporabo šotor je mogoče dobiti na sedežu ali spletni strani upravljavca ([www.czrdomzale.si](http://www.czrdomzale.si)).

### **II. UPRAVIČENCI**

#### **4. člen**

Pri oddaji šotor v uporabo imajo prednost uporabniki po naslednjem vrtnem redu:

- a) Občina Domžale (lastnik) in Center za zaščito in reševanje Domžale (upravljavec),
- b) enote vključene v sistem ZiR Občine Domžale,
- c) javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Domžale,
- d) društva s sedežem v občini Domžale,
- e) druge pravne in fizične osebe.

#### **5. člen**

Če je za isti termin na podlagi objavljenega poziva prejetih več vlog, se šotor odda v uporabo na podlagi vrstnega reda iz 4. člena pravilnika. Če je za isti termin podalo vlogo več vlagateljev iz istega razreda, se upošteva vrstni red prejetih vlog.

### **III. POSTOPEK ODDAJE ŠOTOR V UPORABO**

#### **6. člen**

Postopek oddaje šotor v uporabo vodi delavec upravljavca, ki opravi vsa administrativno tehnična opravila, hkrati pa vodi tudi evidenco oddaje šotor v uporabo in evidenco vseh sklenjenih pogodb.

## 7. člen

Upravljavec v začetku leta za tekoče leto objavi poziv, s katerim pozove vse zainteresirane uporabnike, da oddajo vlogo za uporabo šotora. V pozivu upravljavec določi rok, do katerega morajo zainteresirani uporabniki oddati vloge za uporabo šotora.

Upravljavec na podlagi prejetih vlog in v skladu s 4. členom tega pravilnika naredi seznam rezervacij za uporabo šotora.

Termine za uporabo šotora, ki so zasedeni na podlagi seznama rezervacij, upravljavec objavi na svoji spletni strani.

## 8. člen

Vloge za uporabo šotora lahko vlagatelji na upravljavca naslovijo tudi po izteku roka, določenega v pozivu, vendar le za termine, ki še niso rezervirani. Pisne vloge morajo biti oddane najmanj en mesec pred želenim terminom uporabe.

## 9. člen

Najkasneje v roku enega meseca po izteku roka iz poziva oziroma najkasneje v roku 8 dni od prejema vloge iz 8. člena pravilnika upravljavec pozove zainteresirane uporabnike k sklenitvi pogodbe. V kolikor zainteresirani uporabnik v roku 8 dni od prejema pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil svojo vlogo.

## 10. člen

Za postavitev in podiranje šotora upravljaec sklene pogodbo s postavljalvcem, ki je v celoti in edini pristojen za postavljanje in podiranje šotora. Uporabnik lahko z ekipo 6-8 oseb sodeluje pri postavitvi in podiranju šotora, o čemer se opredeli pri sklenitvi pogodbe o uporabi. Kot pogodbeni stranka v pogodbi o uporabi šotora nastopa tudi postavljalvec šotora.

## 11. člen

Uporabnik ne sme oddati šotora v uporabo drugi fizični ali pravni osebi.

## 12. člen

Uporaba šotora je mogoča v velikostih: 15 m x 40 m, 15 m x 35 m, 15 m x 30 m, 15 m x 25 m, 15 m x 20 m, 15m x 15m in 15m x10 m.

## 13. člen

Upravljavec lahko odpove pogodbo o uporabi šotora in zahteva vračilo šotora ob vsakem času, ne glede na pogodbeni določila o trajanju pogodbenega razmerja in odpovednem roku v naslednjih primerih:

- v primeru nujnosti uporabe šotora zaradi višje sile (zaščita in reševanje za primer elementarnih nesreč),
- če uporabnik med trajanjem pogodbenega razmerja brez soglasja upravljavca na kakršenkoli način spremeni predmet uporabe,
- zaradi neizpolnjenih pogodbenih določil,
- oddaje šotora v uporabo drugi fizični ali pravni osebi.

V primeru odpovedi po tem členu, uporabnik ni upravičen do kakršnekoli odškodnine ali nadomestila zaradi prenehanja pogodbe, povrne pa se mu morebiti že plačana uporabnina.

#### IV. SESTAVINE POGODBE

##### 14. člen

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- naziv, sedež in davčno številko vseh pogodbenih strank;
- predmet uporabe;
- navedbo dejavnosti, ki se bo v predmetu uporabe opravljala;
- določilo o kraju in času trajanja pogodbenega razmerja;
- določilo o višini uporabnine, stroških vzdrževanja in drugih stroških, ki bremenijo uporabnika, ter plačilne pogoje;
- določila o uporabi, obveznostih, vzdrževanju in vrnitvi predmeta uporabe;
- določila o montaži in demontaži predmeta uporabe ter obveznost plačila stroškov montaže in demontaže;
- rok za vrnitev predmeta uporabe;
- odpovedni rok in odpovedne razloge;
- odgovorne osebe za izvajanje pogodbe;
- kraj in datum sklenitve pogodbe in podpise vseh pogodbenih strank.

#### V. POSTAVITEV, VZDRŽEVANJE IN UPORABA ŠOTORA

##### A. Odgovornost uporabnika

##### 15. člen

Uporabnik mora:

- z upravljavcem in postavljevcem podpisati pogodbo o uporabi ter zapisati vse posebnosti, ki jih je opazil ob prevzemu in oddaji šotoru oz. so se zgodile med njegovo uporabo,
- ob nujnem popravilu šotoru to takoj sporočiti upravljavcu,
- poravnati vse finančne obveznosti na podlagi pogodbe o uporabi,
- pri ustreznih organih prijaviti prireditev oz. dogodek, na katerem se šotor uporabi,
- šotor primerno zavarovati glede na vrsto prireditve, varnostne ukrepe ipd. (za zavarovanje osnovnega tveganja poskrbi upravljavec),
- priskrbeti vsa ustrezna dovoljenja - soglasja, ki so skladna z veljavno zakonodajo,
- s šotorom, prikolico in pripadajočo opremo ravnati kot dober gospodar,
- biti med uporabo odgovoren za vse morebitne poškodbe,
- odpraviti škodo na šotoru, ki jo je povzročil z opravljanjem dejavnosti, in to na svoj račun, razen če dokaže, da je škoda nastala zaradi okoliščin, ki se jim ni bilo mogoče izogniti ali jih odvrniti, ali pa je nastala po krivdi upravljavca, postavljavca ali zaradi hib ali naravnih lastnosti šotoru,
- vso uporabljeno pripadajočo opremo predati v enakem stanju, kakršna je bila ob prevzemu,
- pred postavljanjem prebrati in upoštevati navodila:
  - Splošne pogoje in navodila za uporabo montažnih šotorov in hal,
- v primeru, da z ekipo (6-8 oseb) sodeluje pri postavitvi, s postavljavcem pri postavljanju in demontaži upoštevati navodila za varstvo pri delu in druga zakonska določila (obvezna uporaba čelad, ustreznih obuv in delovne obleke, rokavic) ter vsa navodila postavljavca,
- med postavitvijo in demontažo na lastne stroške zagotoviti varovanje šotoru in druge opreme pred krajo, poškodbami in odtujitvijo,

- poskrbeti za ustrezno lokacijo širine 15 m za postavljanje šotora,
- priskrbeti betonske uteži, če je šotor postavljen na terenu, ki ni primeren za klasično pritrdjevanje oz. vpenjanja šotora,
- v primeru, da z delovno silo sodeluje pri montaži in demontaži luči, pazljivo ravnati in v primeru poškodb povrniti stroške popravila oziroma nabave novih luči,
- za ves čas najema zagotoviti potrebno število gasilnih aparatov ter dežurno gasilsko službo,
- na prireditvenem prostoru označiti komunalne vode,
- v šotor namestiti ustrezne oznake,
- pred podrtjem šotora zagotoviti upravljavcu/postavljavcu pregled stanja šotora ter zagotoviti, da se šotor po uporabi pred podrtjem posuši in očisti,
- poskrbeti, da se ob predaji šotora napiše primopredajni zapisnik.

#### Zimski pogoji:

- poskrbeti za ogrevanje šotora tako, da je temperatura v notranjosti, merjeno na slemenski točki, najmanj 12°C,
- zagotoviti čiščenje snega na dostavnih poteh in celotni površini postavitve šotora,
- ob sneženju nemudoma zagotoviti sprostitev strešne površine že za najmanjše količine snega (šotor ni dimenzioniran za obtežbo snega, zato mora uporabnik v zimskih mesecih zagotoviti, da se na njem ne nabira sneg),
- zapreti vse stranice šotora, preveriti zategovalnike streh (zapisano v navodilih).

#### Veter:

- poskrbeti, da se zaprejo vse stranice,
- zagotoviti postavljanje šotora samo v 1. vetrni coni ( $W_{dop} = 0,50 \text{ Kn (m}^2\text{)}$ ), drugje pa samo v zavetju objektov. Šotor se lahko postavlja le kot zaprt objekt.

Posledica nespoštovanja določb tega pravilnika je lahko prepoved uporabe šotora.

## B. Odgovornost upravljavca

### 16. člen

#### Upravljavec mora:

- uporabniku zagotoviti brezhiben šotor, prikolico in pripadajočo opremo,
- vzdrževati šotor tako, da bo poskrbel za vsa investicijsko-vzdrževalna dela in s tem preprečil poslabšanje stanja šotora,
- šotor zavarovati za osnovno tveganje (vključena je temeljna požarna nevarnost: požar, strela, vihar, toča, eksplozija, padec letala, zalet lastnega vozila v objekt in manifestacija, demonstracija. V kritje niso vključeni poplava, potres, teža snega, fizične poškodbe) in za zavarovanje blaga med prevozom,
- za vsakokratno uporabo z uporabnikom skleniti pogodbo,
- skrbeti za redne tehnične preglede šotora (Potrdilo o pregledu in preizkusu opreme),
- k pogodbi priložiti Izjavo o skladnosti, razpredelnica - Kapaciteta ljudi v šotoru, glede na variante postavitve šotora, Potrdilo o pregledu in preizkusu delovne opreme,
- k pogodbi priložiti navodila: Splošne pogoje in navodila za uporabo montažnih šotorov in hal.

## C. Odgovornost postavljalavca

### 17. člen

Postavljalavec mora:

- izvesti vsa organizacijska dela, potrebna za postavitvev in demontažo šotora (prevoz, delovna sila...),
- izvesti postavljanje in demontažo šotora, poskrbeti tudi za dodatno Izjavo glede postavljanja šotora, ki jo predloži dokumentaciji za prijavo prireditve,
- šotor postaviti pravočasno in na lokaciji, ki jo določi uporabnik,
- pri vsaki demontaži opažanja zapisati v primopredajni zapisnik (manjkajoči deli, potreba po posebnem čiščenju ipd.),
- skladiščiti šotor v primernih in varovanih prostorih,
- v primeru da uporabnik zagotovi ekipo (6-8 oseb) za postavitvev in podiranje šotora, zagotovi eno usposobljeno osebo, ki je odgovorna za dajanje navodil pri postavljanju in demontaži šotora,
- v primeru da uporabnik zagotovi ekipo (6-8 oseb) za postavitvev in podiranje šotora, oceni, da ekipa zaradi kakršnih koli razlogov ni sposobna ustrezno sodelovati pri postavitvi in podiranju šotora je dolžan nemudoma prekiniti s postavitvijo oz. podiranjem.

## VI. UPORABNINA

### 18. člen

Uporabniki plačajo za uporabo šotora uporabnino v skladu z veljavnim cenikom. V ceniku so določeni tudi stroški postavitve in podiranja šotora, ki jih uporabnik plača neposredno postavljalvcu.

Pravico do brezplačne uporabe šotora imata lastnik in upravljavec.

### 19. člen

Če uporabnik odpove potrebo po šotoru več kot en (1) mesec pred datumom, ki je bil predviden za postavljanje, se mu uporabnine ne zaračuna.

Če uporabnik odpove potrebo po šotoru manj kot en (1) mesec pred datumom, ki je bil predviden za postavljanje, uporabnik plača 30% ceno uporabnine.

## VII. POROČANJE

### 20. člen

Ob koncu leta se izdela poročilo oz. pregled uporabe šotora po posameznih uporabnikih.

## VIII. KONČNA DOLOČBA

### 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi.

Datum: 10. 5. 2017

Številka: 0306-2017

PRESEDNIK SVETA ZAVODA

